



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра мовознавства**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри мовознавства
27.09. 2024 року,
протокол № 2

Завідувачка кафедри, докторка
педагогічних наук, професорка

_____ Ольга Нагорна
27 вересня 2024 рік

СИЛАБУС

**навчальної дисципліни
«ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ (ВИКЛАДАЄТЬСЯ АНГЛІЙСЬКОЮ)»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри мовознавства,
кандидатка педагогічних наук, доцентка
_____ Ольга ОРЛОВСЬКА
27.09. 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
27.09. 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universitytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)**

Назва навчальної дисципліни	Ділові комунікації(викладається англійською)
Викладач	Лекції, семінарські заняття, залік: Орловська Ольга Володимирівна, кандидатка педагогічних наук, доцентка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: Orlovsky5@ukr.net ORCID https://orcid.org/0000-0003-0477-1163
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<i>Загальні компетентності:</i> ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. <i>Спеціальні компетентності:</i> СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
Програмні результати навчання	ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – перший, семестр – перший. Тип дисципліни – обов’язкова. Постреквізити: ППО 3. Іноземна мова за професійним спрямуванням
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 54 година, аудиторної роботи – 36 годин (лекцій – 18 годин, семінарських занять – 18 годин).
Форма навчання	денна
Мова викладання	англійська

Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: практичні заняття, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.				
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас.				
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів	
	4/4/12	Communication fundamentals	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, робота з підручником, довідковою літературою	Лекції-2 Практичне заняття – 5 СРС – 2	
	4/4/12	Foundations of business communication	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання проєкту, виконання тестів	Лекції-2 Практичне заняття – 5 СРС – 2	
	2/2/8	Interpersonal Communication	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання проєкту, виконання тестів	Лекції-1 Практичне заняття – 5 СРС – 2	
	2/2/8	Team and Group Communication	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, робота з підручником, довідковою літературою	Лекції-1 Практичне заняття – 5 СРС – 32	
	2/2/8	Business ethics	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання проєкту, виконання тестів	Лекція -1 Практичне заняття – 5 СРС – 2	
	2/2/8	Business etiquette	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, робота з підручником, довідковою літературою	Лекції-1 Практичне заняття – 5 СРС – 2	
	2/2/8	Intercultural Communication	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання проєкту, виконання тестів	Лекції-2 Практичне заняття – 5 СРС – 3	
			індивідуальне завдання	5,0	

Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Основні джерела 2. Гончар К. Л., Тригуб Г. В., Хнікіна О. О. English for Business Communication (Ділова комунікація англійською мовою) : навч.-метод. посіб. Луцьк : Вежа Друк, 2022. 253 с. 3. Єрмоленко С.Я., Єрмоленко В.І. Англо-український бізнес-словник. Business Dictionary English-Ukrainian / С.Я.Єрмоленко., В.І. Єрмоленко. – Київ: Школа, 2002. – 720с. 4. McCarthy McCarthy & O'Dell, Felicity. (2014). English Phrasal Verbs in Use Intermediate (Edition with answers). Cambridge: CUP. 190 p. 5. McCarthy, Michael & O'Dell, Felicity. (2015). English Collocations in Use (Edition with answers) Intermediate, Upper-intermediate. Cambridge: CUP. 190 p. 6. McLean, S. (2005). The basics of interpersonal communication. Boston, MA: Allyn & Bacon. 252 p. 7. Newman, Amy. (2017). Business Communication: In Person, In Print, Online, Tenth Edition. Boston. 505 p. 8. Powell, Mark. (2012). Presenting in English. How to Give Successful Presentations, Boston: Thomson-Heinle. 128 p.
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Ділові комунікації (викладаються англійською)»</i> Словесні методи навчання: розповідь, пояснення, навчальна лекція, бесіда, навчальна дискусія. Наочні методи навчання: ілюстрування, демонстрування. Практичні методи навчання: вправи. Активні методи навчання: моделювання професійних ситуацій (кейс-метод), рольові та ділові ігри, проведення «круглих столів», «мозкові атаки».

Політика щодо дедлайнів та здобуття балів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введене в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 /20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). Завдання та формат виконання визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Ділові комунікації (викладаються англійською)»
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Ділові комунікації (викладаються англійською)» Залік. Структура білету включає виконання тестових завдань, усне висловлювання з теми.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).

Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,25 ум.др.арк.